

**Проект**

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА

###### 

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от \_\_\_\_ ноября 2016 года № \_\_\_\_

О внесении изменения в приложение к постановлению администрации

Белоярского района от 24 декабря 2013 года № 1978

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского и сельских поселений в границах Белоярского района» к постановлению администрации Белоярского района от 24 декабря 2013 года № 1978 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского и сельских поселений в границах Белоярского района» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории городского и сельских поселений в границах Белоярского района проверок соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также – юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Белоярского района, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

2) в разделе 2:

а) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«Основными целями муниципального жилищного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района в области жилищных отношений.»;

б) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«Основными задачами муниципального жилищного контроля являются проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района в области жилищных отношений, а также осуществление мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

3) в разделе 4:

а) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«объявлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля;»;

б) Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия после принятия распоряжения администрации Белоярского района о проведении проверки.»;

4) в разделе 5:

а) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные жилищные инспекторы в целях профилактики нарушений обязательных требований и при проведении проверки обязаны:

1) обеспечивать размещение на официальном сайте в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и в целях недопущения таких нарушений;

4) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальных правовых актов Белоярского района;

5) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

6) проводить проверку на основании распоряжения администрации Белоярского района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

7) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, распоряжения администрации Белоярского района и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

8) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

10) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

10.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5A91A1B55EFF45AC18D9A23C63D9993F7DE0F59567626B595C289E22FK6kAK) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами Белоярского района;

14.1) при проведении выездной проверки не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки;

14.2) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.»;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.»;

5) в разделе 6:

а) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный жилищный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий, направленных на профилактику обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»;

б) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«При проведении плановых и внеплановых проверок, мероприятий по профилактике нарушений, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами Белоярского района, осуществляются следующие виды муниципального жилищного контроля:

1) контроль за техническим состоянием и использованием муниципального жилищного фонда на территории городского и сельских поселений в границах Белоярского района, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту;

2) контроль за соблюдением правил пользования муниципальными жилыми (нежилыми) помещениями нанимателями и членами их семей, пользователями нежилых помещений, за использованием жилых (нежилых) помещений по целевому назначению и своевременной подготовкой их к сезонной эксплуатации;

3) контроль за предоставлением коммунальных услуг в многоквартирных домах и жилых (нежилых) помещениях;

4) контроль за наличием в многоквартирных домах коллективных, индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета энергетических и водных ресурсов (при наличии технической возможности) и соблюдением обязательных требований энергетической эффективности;

5) контроль за доведением до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

6) контроль за размещением на официальном сайте в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные в отношении муниципального жилищного фонда;

7) контроль за информированием юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда;

8) контроль за регулярным обобщением практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещением на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений.»;

в) пункт 6.6 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«поступление в орган муниципального жилищного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);»;

г) подпункт 2 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«мотивированное представление должностного лица органа муниципального жилищного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

д) абзац «в» подпункта 2 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);»;

е) подпункт 3 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в под[пункте 2 пункта 6.6](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEC90C6EBF4C5181A5A3899BF6C512CF3AFFA726FD7qCl9K) настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

ж) пункт 6.6 дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

«При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпункте 2](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEC90C6EBF4C5181A5A3899BF6C512CF3AFFA726DD6C15DF8q4l2K) пункта 6.6 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»;

з) пункт 6.6 дополнить подпунктом 3.2 следующего содержания:

«При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо об указанных фактах уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.»;

и) пункт 6.6 дополнить подпунктом 3.3 следующего содержания:

«По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.»;

й) пункт 6.6 дополнить подпунктом 3.4 следующего содержания:

«Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального жилищного контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

к) дополнить пунктом 6.6.1 следующего содержания:

«Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются в соответствии с ежегодно утверждаемыми органами муниципального жилищного контроля программами профилактики нарушений.»

л) в пункте [6.7](consultantplus://offline/ref=0CA733303707D17F8ED38253C000CB56F25EF9B571F2FA870644479B9783052CBA501B0957CA275BrCnCK) слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «за три рабочих дня», слова «или иным доступным способом» заменить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

м) пункт 6.8 дополнить словами «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.»;

н) пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, в отношении которых проводилась проверка, муниципальным жилищным инспектором выдается [предписание](#P501) об устранении выявленных нарушений по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку с указанием сроков их устранения.»;

о) дополнить пунктом 6.11 следующего содержания:

«Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.»;

п) дополнить пунктом 6.12 следующего содержания:

«В соответствии с федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора) мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями могут осуществляться с привлечением органом муниципального контроля государственных или муниципальных учреждений, иных организаций. В этом случае положением о виде федерального государственного контроля (надзора) должны определяться условия участия государственных учреждений, иных организаций в осуществлении мероприятий по контролю, в том числе положения, не допускающие возникновения конфликта интересов.»;

р) дополнить пунктом 6.13 следующего содержания:

«Порядок оформления и содержание заданий, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEC90C6EBF4C5181A5A3899BF6C512CF3AFFA726FD6qCl5K) настоящего раздела, и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами местного самоуправления.»;

с) дополнить пунктом 6.14 следующего содержания:

«В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в под[пункте 2 пункта 6.6 раздела 6](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEC90C6EBF4C5181A5A3899BF6C512CF3AFFA726FD7qCl9K) настоящего Порядка.»;

т) дополнить пунктом 6.15 следующего содержания:

«В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований орган муниципального жилищного контроля направляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»;

6) в разделе 7:

а) название раздела изложить в следующей редакции:

«Права и обязанности граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок»;

б) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:»

в) подпункт 4 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, структурного подразделения, повлекшие за собой нарушение прав гражданина, юридического лица или индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Белоярского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, за исключением подпунктов «д», «н» подпункта 5 пункта 1, подпунктов «а», «б», «в» подпункта 6 пункта 1 настоящего постановления, вступающих в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Белоярского района Ойнеца А.В.

Глава Белоярского района С.П.Маненков